



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2004

№ 145

г. Белореченск

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Белореченский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. №731- КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Белореченский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в Белореченском районе и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Белореченский район (приложение 2).

3. Возложить на отдел инвестиций и проектного сопровождения администрации муниципального образования Белореченский район организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Белореченский район.

4. Определить заместителя главы муниципального образования Белореченский район Пыш А.Н. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО Агентство по привлечению инвестиций.

5. Возложить на отдел инвестиций и проектного сопровождения администрации муниципального образования Белореченский район функции по внедрению в муниципальном образовании Белореченский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район Пыш А.Н.

Глава муниципального образования
Белореченский район

С.В. Сидоренко

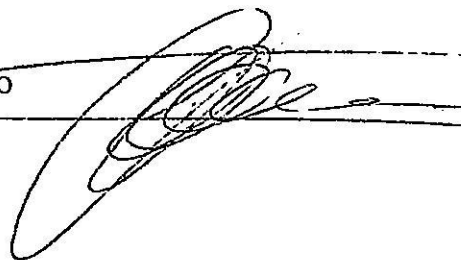
Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 01.01.2024 № 145

СОСТАВ
комиссии по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании Белореченский район

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель комиссии | - глава муниципального образования Белореченский район; |
| Заместитель председателя | - заместитель главы муниципального образования Белореченский район (вопросы финансовой, бюджетной, экономической и инвестиционной политики, архитектуры и градостроительства);
- заместитель главы (вопросы земельных отношений, архитектуры и градостроительства); |
| Секретарь комиссии | - главный специалист отдела инвестиций и проектного сопровождения администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Члены комиссии | - начальник отдела инвестиций и проектного сопровождения администрации муниципального образования Белореченский район;
- начальник управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район;
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район;
- начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район;
- представитель АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);
- директор ООО «Кубаньсемагро» (по согласованию); |

- представитель межмуниципального отдела по Апшеронскому и Белореченскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю (по согласованию);
- председатель Союза «Белореченская торгово – промышленная палата» (по согласованию);
- представитель филиала ПАО «Россети Кубань» Адыгейские электрические сети (по согласованию);
- представитель Краснодарского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- представитель филиала АО «НЭСК – электросети» Белореченскэлектросеть» (по согласованию);
- представитель филиала №9 АО «Газпром газораспределение Краснодар» в г.Белореченске, г.Горячий ключ (по согласованию);
- представитель МУП Белореченского городского поселения Белореченского района Краснодарского края «Городской водоканал» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Белореченский район



А.Н. Пыш

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 01.02.2014 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Белореченский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Белореченский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику Белореченского района, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение отчетов структурного подразделения муниципального образования Белореченский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах мероприятий в рамках

реализации инвестиционных проектов, выработка и рассмотрение предложений по их корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Белореченский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Белореченский район;

соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.4. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Белореченского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные правовые акты Белореченского района в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.6. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.7. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и Общественного Представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Белореченский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Белореченского района.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Белореченский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Белореченский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний

Комиссии; мониторинг показателей эффективности работы комиссии по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале муниципального образования Белореченский район (www.belorinvest.ru).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее

чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта

протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования Белореченский район



А.Н. Пыш